

### **3.4.6 ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI (GTDİKS008)**

**Görevin Adı** : Öğretim Üyesi

**Görevin Kapsamı** : İletişim Fakültesi

#### **3.4.6.1 Görevin Kısa Tanımı**

Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

#### **3.4.6.2 Görevi Ve Sorumlulukları**

**3.4.6.2.1** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.

**3.4.6.2.3** Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.

**3.4.6.2.4** Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.

**3.4.6.2.5** Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

**3.4.6.2.6** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

**3.4.6.2.7** Danışmanlık görevini ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.

**3.4.6.2.8** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

**3.4.6.2.9** Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

#### **3.4.6.3 Yetkileri**

**3.4.6.3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**3.4.6.3.2** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

#### **3.4.6.4 En Yakın Yöneticisi**

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Başkanı

#### **3.4.6.5 Altındaki Bağlı İş Unvanları**

Araştırma görevlileri

### **3.4.6.6 Bu İşte Çalışanda Aranılan Nitelikler**

**3.4.6.6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

**3.4.6.6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

**3.4.6.6.3** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **3.4.6.7 Fakülte'deki Sorumluluk:**

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına ve yardımcılara, ABD Başkanına, Dekan Yardımcılarına ve Dekana karşı sorumludur.