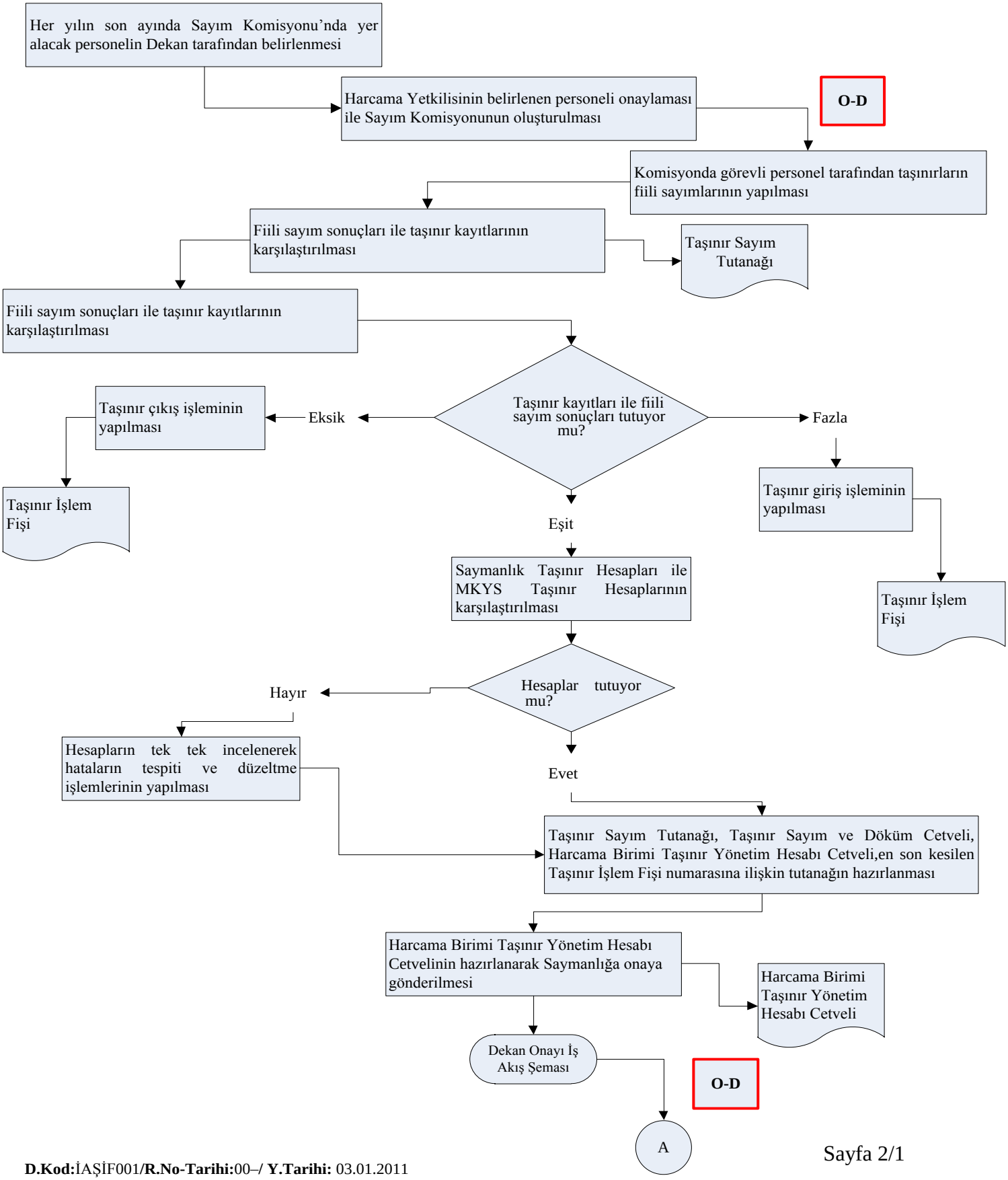
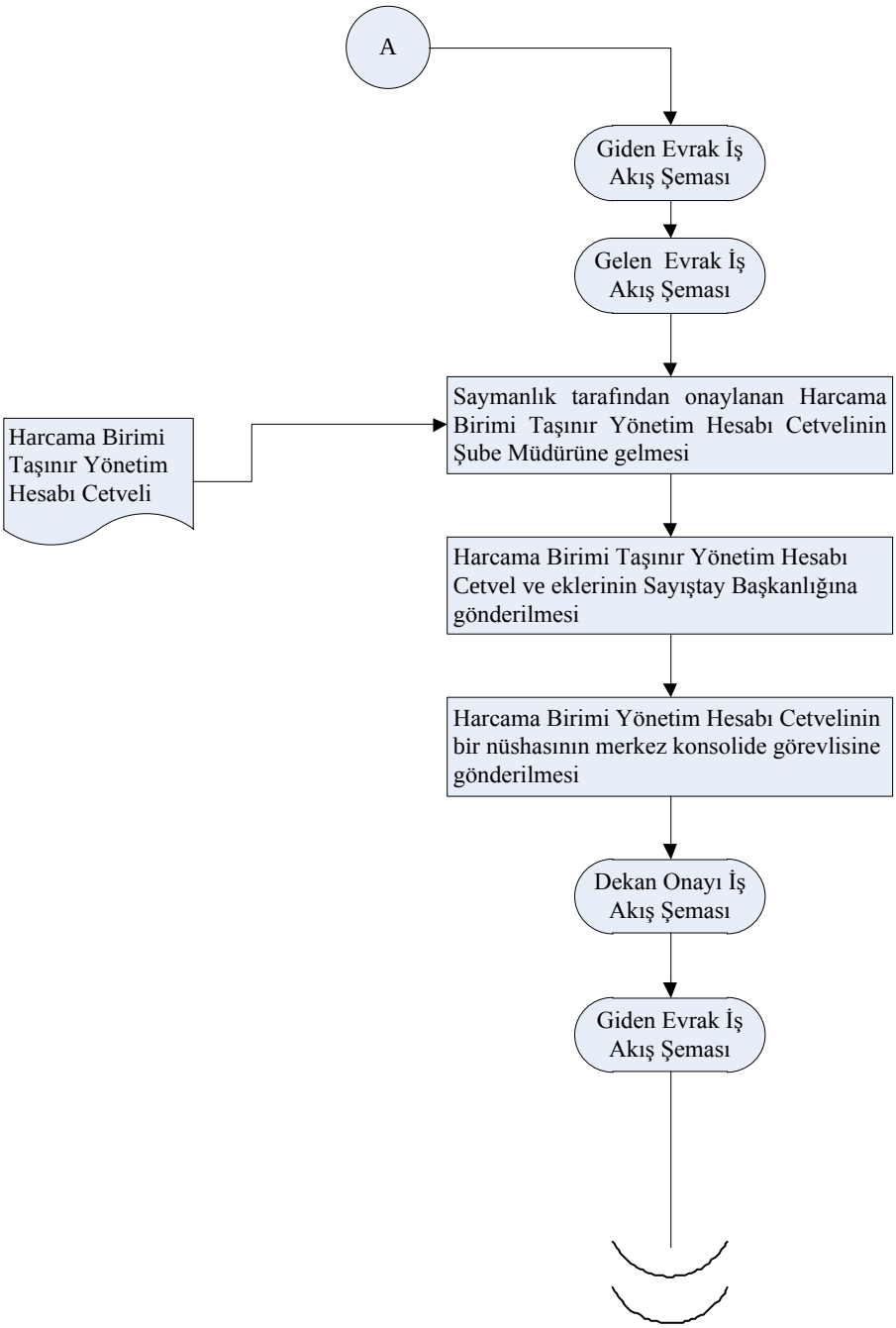
3.7.40 Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacak İşlemler Alt Süreci İş Akış Şeması




A
Giden Evrak İş Akış Şeması
Gelen Evrak İş Akış Şeması
Saymanlık tarafından onaylanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin Şube Müdürüne gelmesi
Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvel ve eklerinin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi
Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin bir nüshasının merkez konsolide görevlisine gönderilmesi
Dekan Onayı İş Akış Şeması
Giden Evrak İş Akış Şeması