

### **3.4.4 BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI (GTDİKS006)**

**Görevin Adı** : İlgili Bölümün Bölüm Başkanı

**Görevin Kapsamı** : İletişim Fakültesi

#### **3.4.4.1 Görevin Kısa Tanımı**

Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

#### **3.4.4.2 Görevi Ve Sorumlulukları**

**3.4.4.2.1** Bölüm kurullarına başkanlık eder.

**3.4.4.2.2** Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.

**3.4.4.2.3** Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

**3.4.4.2.4** Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.

**3.4.4.2.5** Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.

**3.4.4.2.6** Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

**3.4.4.2.7** Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.

**3.4.4.2.8** Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.

**3.4.4.2.9** Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.

**3.4.4.2.10** Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.

**3.4.4.2.11** Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.

**3.4.4.2.12** Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.

**3.4.4.2.13** Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.

**3.4.4.2.14** Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.

**3.4.4.2.15** Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

**3.4.4.2.16** Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.

**3.4.4.2.17** Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.

**3.4.4.2.18** Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.

**3.4.4.2.19** Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

**3.4.4.2.20** Rektörün, Dekanlığın, Yüksek Okullarda Yüksek Okul Müdürünün, Meslek Yüksek Okulu Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.(Fakültemizde Dekan)

### **3.4.4.3 Yetkileri**

**3.4.4.3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**3.4.4.3.2** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**3.4.4.3.4** İmza yetkisine sahip olmak,

**3.4.4.3.4** Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**3.4.4.3.5** Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **3.4.4.4 En Yakın Yöneticisi**

Dekan

### **3.4.4.5 Altındaki Bağlı İş Unvanları**

Öğretim Üyeleri, Bölüm Sekreterleri

### **3.4.4.6 Bu İşte Çalışanda Aranacak Nitelikler**

**3.4.4.6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

**3.4.4.6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

**3.4.4.6.3** Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

**3.4.4.6.4** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **3.4.4.7 Sorumluluk (Fakülte Bölüm Başkanları)**

Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakültede Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

