

3.4.11 BİLGİSAYAR İŞLETMENİ TANIMI (GTDİKS041)

Görevin Adı : Bilgisayar İşletmeni

Görevin Kapsamı : Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları, Daire Başkanlıkları

3.4.11.1 Görevin Kısa Tanımı

Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar ve Daire Başkanlıklarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütür.

3.4.11.2 Görevi ve Sorumlulukları

3.4.11.2 Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,

3.4.11.2 Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.

3.4.11.2 Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.

3.4.11.2 Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.

3.4.11.2 Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.

3.4.11.2 Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.

3.4.11.2 Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.

3.4.11.2 Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.

3.4.11.2 Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.

3.4.11.2 Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

3.4.11.3 Yetkileri

3.4.11.3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

3.4.11.3.2Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

3.4.11.4 En Yakın Yöneticisi

Şef

3.4.11.5 Altındaki Bağlı İş Unvanları

Yardımcı hizmetler sınıfı, Hizmetliler

3.4.11.6 Bu İşte Çalışanda Aranılan Nitelikler

3.4.11.6.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

3.4.11.6.2 En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

3.4.11.6.3 Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.

3.4.11.6.4 Görevini geređi gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. **3.4.11.7 Fakülteadaki Sorumluluk**

Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şef, Şube Müdürü ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.