

3.4.13 TEKNİKER GÖREV TANIMI (GTDİKS049)

Görevin Adı: Tekniker

Görevin Kapsamı: Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları, Daire Başkanlıkları

3.4.13.1 Görevin Kısa Tanımı

Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları, Daire Başkanlıklarında gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla teknik hizmet yapar.

3.4.13.2 Görevi ve Sorumlulukları

3.4.13.2.1 İnşaat, imar, makine, elektrik, elektronik, maden, tıp ve diğer meslek dallarında ilgili mühendis, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili teknik görevleri yapmak.

3.4.13.2.2 Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar ve arazi ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak.

3.4.13.2.3 Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

3.4.13.2.4 Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak

3.4.13.4. Yetkileri

Teknik hususlar ile ilgili çizimler yapar ve imzalar

3.4.13.4 En Yakın Yöneticisi

Şef

3.4.13.5 Altındaki Bağlı İş Unvanları

Teknisyen, Teknisyen Yardımcısı, Yardımcı hizmetler sınıfı, Hizmetliler

3.4.13.6. Bu İşte Çalışanda Aranılan Nitelikler

3.4.13.6.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

3.4.13.6.2 Önlisans veya dengi okul mezunu olmak.

3.4.13.6.3 Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.

3.4.13.6.4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

3.4.13.7 Sorumluluk

Tekniker, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakültelerin, Yüksek Okulların, Meslek Yüksek Okullarının

Sekreterine, İstihdam edildiği birimin Şef, Őube M¼d¼r¼, Daire BaŐkanına ve Genel Sekretere karŐı sorumludur.