

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ



SINAV UYGULAMA
YÖNERGESİ

HAZİRAN, 2023

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Yönergenin amaç ve hedefleri, cari eğitim-öğretim yılları itibariyle Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından yapılan lisans sınavlarının mevzuata uygun olarak uygulanması ve sınav görevlilerinin görev tanımlarının yapılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Yönerge, İletişim Fakültesi sınav programının ilan edilmesi ve sınavın mevzuata uygun olarak uygulanıp tamamlanıncaya kadar geçen süre içerisinde gerçekleştirilen tüm aktivite ve görevlendirmeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 29/12/2011 tarih ve 28157 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ile –2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “**DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri**” başlığı altındaki “**Genel Esaslar:**” olan 53.’ncü madde kapsamında yer alan hükümler ile aynı kanunun aynı başlık altındaki “**Öğrencilerin disiplin işleri:**” **Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)** kapsamında yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Öğrenci:** Fakültemiz lisans programlarında kayıtlı olan ve ilgili bölüm sınavlarına katılan bireylerdir.
- b) **Sınav Salonu:** Sınav programında belirtilen sınavların yapılacağı amfi, derslik ve sınıflardır.
- c) **Kimlik Belgesi:** Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için gerekli olan ilgili bölümde kayıtlı olduğunu gösteren öğrenci belgesidir.
- d) **Sınav Görevlisi:** Ders sorumlusu ve ilgili dersin sınavında görevli gözetmen/gözetmenler.
- e) **Ders Sorumlusu:** İlgili dersin üzerine atanmış olduğu ve sınavın uygulanmasında birinci derecede sorumluluğu bulunan öğretim üyesi/görevlisidir.
- f) **Gözetmen:** Sınavın uygulanmasında ikinci derecede sorumluluğu bulunan ve sınav süresince sınav salonunda bulunması gereken öğretim elemanıdır.
- g) **Bölüm Başkanı:** İletişim Fakültesi lisans programları sınavlarının düzenli ve verimli olarak yürütülmesinin sağlanmasından birinci derecede sorumlu olan kişidir.
- h) **Sınav Düzeni;** sınava girecek öğrencilerin mümkünse tek sıra halinde ve arka arkaya gelecek şekilde oturtulması; öğrencinin sırasının üzerinde sadece kalem, silgi, kalemtraş, imza kalemi, kimlik belgesi ve şeffaf şişede su bulundurması ve dersin sorumlusu öğretim elemanı herhangi bir bilgilendirme yapmadıkça (ÖR: hesap makinesi vb. kullanılabilmesi gibi) bunların haricinde hiçbir şey (cep telefonu, çanta, giysi, ders notu, kitap vb.) bulundurmamasının; sınav esnasında öğrencilerin silgi vb. materyal alışverişinde bulunmaması, aralarında konuşmaması, diğer öğrencilerin kâğıdına bakmaması, diğer

öğrencileri rahatsız etmemesi durumunun tam olarak sağlanmasıdır.

- i) **Sınav Uygulama Yönergesi:** Sınavların uygulama süreçleri ile sınav görevlilerinin görev tanımlarının belirtildiği talimatnamedir.
- j) **Sınav Koordinatörlüğü:** Fakülteye ait sınav ve gözetmen programlarının hazırlanması hususunda Dekanlık tarafından görevlendirilecek akademik personeli kapsar.

MADDE 5- (1) Sınav Programı: her yarıyıl, eğitim-öğretim akademik takviminde belirtilen sınav tarihlerinden en az 2 hafta önce fakülte sınav koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve dekanlık tarafından ilan edilen dokümandır.

(2) **Gözetmen Programı:** İlan edilen sınav programını takip eden hafta içerisinde fakülte sınav koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak tüm akademik personele duyurulmak üzere dekanlık tarafından bölüm başkanlıklarına gönderilen dokümandır.

İKİNCİ BÖLÜM

SINAVLARA İLİŞKİN “BÖLÜM BAŞKANLIKLARI” TARAFINDAN YAPILMASIGEREKENLER

MADDE 6- (1) Sınavlara İlişkin Bölüm Başkanlıkları Tarafından Yapılması Gerekenlere aşağıda listelenmiştir.

- a) Sınav koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve dekanlık tarafından bildirilen sınav ve gözetmen taslak programlarını gözden geçirir ve dekanlığa olumlu/olumsuz görüş bildirir.
- b) Kesinleşmiş sınav programı dekanlık tarafından fakülte web sayfasında ilan edilir. Bölüm başkanı tüm akademik personeli bu konuda bilgilendirir.
- c) Gözetmenlerin yetersiz olduğu ya da beklenmeyen olası durumlarda fakülte öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri gözetmen olarak sınavda görev alabilir.
- d) Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi, öğretim görevlisi) **sınav öncesinde hazır bulunması** esastır. Sınav kâğıtlarının dağıtılmasından bizzat kendisi sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirmeyen ders sorumluları, sınav gözetmenleri tarafından Bölüm Başkanlıklarına bildirilmelidir. Bu hususun takibi, ilgili Bölüm Başkanlıklarınca yapılır.
- e) Sınav bitiminde bütün sınav malzemeleri (sınav kâğıtları, yoklama belgesi, kopya çekme teşebbüsünde bulunan öğrenci varsa kopya materyali ve tutanak belgesi vb.) dersin sorumlusuna; ancak dersin sorumlusu daha önce belirttiği bir mazeret uyarınca bulunamadığı takdirde ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bu durumda Bölüm Başkanlıkları sınav evraklarının (sınav kâğıtları ve yoklama belgesi) ilgili ders sorumlusuna iletilmesinden sorumludur.
- f) Sınav görevlileri, sınavın başlama saatinden 10 (on) dakika önce sınavın yapılacağı salonda hazır bulunmak zorundadır. Bu sürecin takibi Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri”** başlığı altındaki “*Genel Esaslar:*” olan 53.’ncü madde kapsamında yer alan hükümler uygulanır.
- g) Sınav kopya tutanakları, işlem yapılmak üzere dersin sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilir. Süreç bölüm başkanlıkları tarafından takip edilir ve dekanlığa iletilir.

Kopya çekildiği veya kopyaya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri”** başlığı altındaki **“Öğrencilerin disiplin işleri:” Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)** kapsamında yer alan hükümler uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

“DERS SORUMLULARI”NIN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 7- (1) Ders Sorumlularının Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar aşağıda listelenmiştir.

- a) Ders sorumlusu, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur.
- b) Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan dersin sorumlusu öğretmene, bu talebini sınavdan en az iki gün önce sınav koordinatörlüğüne bildirmelidir.
Sınav koordinatörlüğünü de sınav öncesinde ilgili dersin sorumlusunu bu konuda bilgilendirir.
- c) Dersin sorumlusu öğretim elemanı sınavın başlama saatinden en az 10 (on) dakika önce sınavı yapılacağı salonda hazır bulunur.
- d) Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi, öğretim görevlisi) sınavda hazır bulunması esastır. Sınava ilişkin kuralların duyurulması ve sınavın başlatılmasından bizzat kendisi sorumludur.
- e) Sınavda kitap, hesap makinesi vb. materyallerden yararlanılıp yararlanılmayacağı, ek kâğıt verilip verilmeyeceği, sınav süresi vb. açıklamalar ders sorumlusu tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulur.
- f) Dersin sorumlusu öğretim elemanının mazeretli olarak sınav salonunda bulunmaması durumunda, öğrencilerin sınavda uyacağı kuralları gözetmenler açıklar.
- g) Birden fazla salonda sınav olması durumunda ders sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalı, öğrencilerin sınava ilişkin makul sorularını cevaplamalıdır.
- h) Ders veren öğretim elemanları sınav evraklarını sınav öncesinde gözetmenlere vermemelidirler. Bir aksilik olmadıkça sınav saatinden en az 5 (beş) dakika kadar önce sınav salonuna giderek sınav evraklarını ilgili gözetmene teslim etmelidirler.
- i) Dersin sorumlusu öğretim elemanı, öğrencilerin bir düzen içerisinde oturtulması ve sınav kâğıtlarının dağıtılması esnasında sınav salonunda bulunmalıdır.
- j) Ders veren öğretim elemanı sınavının yapılacağı her bir salona “sınav yoklama-imza listesi” bırakmalıdır. Tek bir liste alınıp diğer salonlarda dolaştırılmamalıdır.
- k) Dersin veren öğretim elemanı, sınav süresini dikkate alarak sınavın hemen bitiminde sınav evraklarını ilgili salonlarda görevli gözetmenlerden almalıdır.
- l) Dersin sorumlusu sınavın nasıl uygulanacağı konusunda ek kurallar belirleyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

“GÖZETMENLER”İN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 8- (1) Gözetmenlerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar aşağıda listelenmiştir.

- a) Gözetmenler, öğrencilerin sınav öncesinde kimlik kontrollerinin yapılmasından, sınavda sınav düzenine uygun olarak oturtulmasından, sınav kâğıtlarının dağıtılmasından, öğrenci yoklama belgesinin yanlışsız olarak doldurulmasından, sınavın başlatılması ve sınav süresine uygun olarak bitirilmesinden, sınav bitiminde sınav kâğıtlarının ve yoklama belgesinin dersin sorumlusu öğretim elemanına eksiksiz olarak teslim edilmesinden sorumludur.
- b) Gözetmenler, sınav esnasında öğrencilerin sınav düzenini bozacak şekilde konuşması, sınav görevlilerine saygısızlık yapması, sınavla ilgili oturma düzenlemelerini reddetmesi, kopya çekme eğiliminde bulunması veya çekmesi vb. durumları tespit ettiğinde ilgili öğrencilerin sınav kâğıtlarının ve varsa kopya materyalinin alınması, haklarında tutanak tutulması, sınav salonundan çıkarılması ve dersin sorumlusu öğretim elemanının da bu konuda bilgilendirilmesinden sorumludur.
- c) Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce sınav koordinatörlüğüne bildirmelidir. Sınav koordinatörlüğünü de sınav öncesinde ilgili dersin sorumlusunu bu konuda bilgilendirir.
- d) Gözetmenler, sınav saatinden 10 (on) dakika önce sınavın yapılacağı salonda hazır bulunmalıdır.
- e) Gözetmenler sınav evraklarını sınav öncesinde ders sorumlularından almamalıdır. Bir aksilik olmadıkça sınav başlama saatinden 5 (beş) dakika kadar önce görevli bulunduğu sınav salonunda evrakları ilgili ders elemanından teslim almalıdırlar.
- f) Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik belgelerinin kontrolünü yapar. Kimliği olmayan öğrenci sınava alınmaz.
- g) Sınav süresince öğrencilerin cep telefonu kesinlikle kapalı bir konumda cepte ya da çantada tutulmalıdır. Öğrenci, cep telefonunu hiçbir suretle cebinden çıkaramaz ve görülebilecek bir konuma getiremez. Gözetmenlerin, sınav esnasında öğrencilerin sırası üzerinde, altında ya da yakınında görünür halde cep telefonu bulması durumu, “Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek” olarak değerlendirilir ve **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri”** başlığı altındaki **“Öğrencilerin disiplin işleri:” Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)** kapsamında yer alan (5) numaralı fıkra olan: “Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,” fiiline göre işlem yapılır.
- h) Gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrenci sıralarının üzerlerinin, sıra altlarının, yan duvarlar ve zeminlerin herhangi bir kopya materyali bulunmasına mahal vermeyecek şekilde kontrol edilmesinden sorumludur.
- i) İlgili sınav salonunda öğrencilerin oturma düzeni sağlandıktan ve dersin sorumlusu tarafından sınava ilişkin uyulması gereken kurallar açıklandıktan sonra gözetmenler, sınav soru kâğıtlarını her öğrenciye teker teker dağıtır.
- j) Dersin sorumlusu öğretim elemanının mazeretli olarak sınav salonunda bulunmaması

durumunda, öğrencilerin sınavda uyacağı kuralları gözetmenler açıklar.

- k) Gözetmenler sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermezler. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum ders sorumlusuna bildirilir.
- l) Sınav yoklama belgesini öğrencinin imzalamasında gözetmenler öğrencilerden sonra ikinciderecede sorumludur.
- m) Sınav esnasında gözetmenler sınav salonundan ayrılamaz.
- n) Gözetmenler cep telefonları sessiz konumda bulundurmalı ve sınav süresince kullanmamalıdır. Gözetmenler, mümkünse sınav görevine giderken, öğrencilerin dikkatinin dağılmaması için ses çıkartacak topuklu ayakkabılar giymemelidirler.
- o) Gözetmenler sınav salonunda sınav süresince gazete, dergi, kitap vb. okumamalıdır.
- p) Ders sorumlusunun sınav kâğıdında veya sözlü olarak belirttiği sınav süresi dikkate alınarak sınav sonlandırılır. Sınavın bitimine 5 (beş) dakika kaldığı öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurulur.
- q) Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, teslim edilen sınav kâğıdı sayısının yoklama belgesindeki sınava giren öğrenci sayısı ile aynı olup olmadığını kontrol ederler, dersin sorumlusuna veya bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler.
- r) Gözetmenler, sınav görevi olmasa da mesai saatleri içerisinde fakültede bulunmalıdırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

“ÖĞRENCİLER”İN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 9- (1) Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar aşağıda listelenmiştir.

- a) Her öğrenci, sınava girebilmesi için Öğrenci Kimlik Belgesini yanında bulundurmak zorundadır. Ayrıca Öğrenci Kimlik Belgelerini sınav süresince masa üzerinde bulundurması gerekmektedir. Öğrenci kimlik belgesi olmayan öğrenciler sınava giremez.
- b) Sınavlar başlamadan önce çanta, kitap, ders notları, mont veya kişisel eşyalar askıya, cam kenarına, kürsüye veya sınav görevlisi gözetmenler tarafından uygun görülen bir noktaya bırakılmalıdır. Sınav esnasında sıraların üzerinde, altında veya yan oturaklarda hiçbir materyal bulundurulmamalıdır.
- c) Sınav salonlarında görev yapan gözetmen, sınavın sorunsuz bir biçimde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Gözetmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilir veya sınav kurallarına aykırı davranışlarda bulunanları salondan çıkartabilir. Öğrenciler sınav görevlilerinin her türlü uyarısına uymak zorundadır.
- d) Sınav düzenini bozacak, diğer öğrencilerin dikkatini dağıtacak ve rahatsız edecek davranışlarda (sınav esnasında konuşma, başkasının sınav kâğıdına bakma, kalem-silgi vb. araç-gereçlerin alışverişi vb.) bulunanlar hakkında sınav gözetmenlerince sınav kâğıtlarının alınması yanında tutanak tutulur ve dersin sorumlusu öğretim elemanına teslim edilerek bu konuda bilgilendirilmesi sağlanır. Tutanak, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya çekildiği veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun**

“DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri” başlığı altındaki **“Öğrencilerin disiplin işleri:” Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)** kapsamında yer alan hükümlere göre işlem yapılır.

- e) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlilerine saygısızlık yapan, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden öğrenciler hakkında tutanak düzenleyip, sınav salonundan çıkarabilirler.
- f) Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazı, bluetooth, programlanabilen hesap makineleri vb. araçların sınavlarda kullanılmasına izin verilmez. Öğrenciler sınava girerken yanlarında öğrenci kimlik belgeleri, kalem, silgi bulundurmak zorundadır. Bunların dışında kalemtıraş ve şeffaf şişede su bulundurabilir. Öğrencilerin kullanacağı ek gereç ve donanım (hesap makinesi vb.); dersi veren öğretim elemanları tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Tüm bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşılamaz.
- g) Her öğrenci sınavda oturduğu sırası ve çevresinden sorumludur. Oturduğu sıranın üzerinde, yan duvarlarda veya zeminde (yerde) yazılı olabilecek ders notlarından kendisi yazmamış olsa bile sorumludur. Sınav görevlisi yer değiştirilmesini isterse, öğrenci oturacağı sırayı ve etrafını kontrol etmeli, yazılı not var ise görevliye bildirmeli ve silmelidir. Aksi durumda, sınav başladıktan sonra sıra ve çevresinde bu tür ders notu ve yazıların bulunması halinde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir, “kopya çekmiş” olarak değerlendirilir ve hakkında yasal işlem yapılır.
- s) Sınav süresince cep telefonu kesinlikle kapalı bir konumda cepte ya da çantada tutulmalıdır. Öğrenci cep telefonunu hiçbir suretle cebinden çıkaramaz ve görülebilecek bir konuma getiremez. Aksi durumda “Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,” olarak değerlendirilir ve **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “DOKUZUNCU BÖLÜM Disiplin ve Ceza İşleri”** başlığı altındaki **“Öğrencilerin disiplin işleri:” Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)** kapsamında yer alan (5) numaralı fıkra olan: “Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,” fiiline göre işlem yapılır.
- h) Sınav kâğıtları dağıtılmaya başladığı andan itibaren sınav başlamış sayılır. Bu andan itibaren öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve sınav süresince görevlilere soru sormaları kesinlikle yasaktır.
- i) Soru kâğıdını alan öğrenci, öncelikle sorularda eksik veya basım hatası olup olmadığını kontrol etmelidir. Eğer bir sorun varsa sınav kâğıdının değiştirilmesi için sınav görevlisine başvurmalıdır.
- j) Hiçbir öğrenci, sınavın ilk 15 (on beş) dakikasında sınav salonundan çıkamaz. İlan edilen sınav başlama saatinden itibaren 10 (on) dakika geç kalan öğrenci sınava kabul edilir, 10 (on) dakikadan sonra hiçbir öğrenci sınava giremez. Sınav süresi boyunca öğrencinin herhangi bir sebeple (tuvalet, su ihtiyacı vb.) dışarı çıkmasına izin verilmez. Her öğrenci sınavdan çıkarken sınav kâğıdını gözetmene bizzat kendisi teslim ederek salondan çıkabilir, sıranın üzerinde bırakmamalıdır.
- k) Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınamaz.
- l) Öğrenciler, sınav süresi sona erdiğinde, sınavla ilgili kâğıtlarını ikinci bir uyarıya gerek kalmaksızın teslim etmelidirler. Aksi durumdan kendileri sorumludur.
- m) Öğrencinin, sınav yoklama belgesine imza atması zorunludur. Aksi durumda öğrencinin sınavı geçersiz sayılır, bu durumdan kendisi sorumludur.

- n) Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde toplanmaları, sınav soruları ile ilgili yorum yapmaları yasaktır.
- o) Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yönergenin Uygulanması

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin uygulanması, Fakültemizde kadrolu olan öğretim elemanları ve idari personel tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Fakülte Kurulunda görüşülüp karar alınmasına müteakip Gümüşhane Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.